

1,5 METER WERKPLEK

De huidige situatie rondom COVID-19 vraagt om maatregelen om het kantoor weer openbaar te maken. Deze maatregelen zijn bedoeld om de kans op verspreiding van het virus zoveel mogelijk te beperken. Hieronder geven we verschillende praktische handvatten die al worden toegepast door de community en ook door anderen toegepast kunnen worden in hun werkomgeving.

Creëer afstand tussen werkplekken

Afstand tussen de werkplekken kan je creëren door het uit elkaar zetten van de bureaus of het verminderen van de stoelen aan grote tafels. Om de afstand visueel te maken kan je cirkels van 1,5 meter op de grond maken of een bureaustoelmat. In kleine ruimtes waar dit niet mogelijk is, kan plexiglas worden geplaatst tussen de bureaus.

Faciliteer hogere frequentie schoonmaak

Met name voor de plekken die door veel mensen gebruikt worden (zoals: toiletten, printers, deurklinken, etc.) is het belangrijk dat deze regelmatig worden schoongemaakt. Er kunnen ook schoonmaakmiddelen (doekjes) bij deze faciliteiten geplaatst worden zodat iedereen deze direct na gebruik kan schoonmaken.

Creëer voldoende luchtcirculatie

Goede luchtcirculatie heeft veel impact op het tegengaan van de verspreiding binnen het kantoor. Veel ventileren of de installaties zo instellen dat er voldoende verse lucht het gebouw inkomt helpt hierbij. Ook kunnen verplaatsbare luchtreizigers geplaatst worden die de lucht filteren en de luchtkwaliteit verbeteren.

Stimuleer reserveren van werkplekken

Het reserveren van werkplekken helpt bij het spreiden van de druk in het kantoor. Door de 1,5 meter regels zakt de piekbelasting van het kantoor met ongeveer 50%. Het van tevoren reserveren van werkplekken geeft grip op de hoeveelheid werknemers die naar het kantoor komen.

Plaats stoplichten bij kleinere ruimtes

Om te voorkomen dat te veel mensen een kleine ruimte betreden kun je stoplichten gebruiken bij de ingang. Door het stoplicht is van buitenaf te zien of er al mensen aanwezig zijn binnen de ruimte. Dit systeem kan bijvoorbeeld ook worden toegepast bij de toilet ruimtes.

Mijd het OV gebruik

Doordat in het OV het erg moeilijk is om afstand te bewaren, is dit een plaats waar de kans op besmetting groot is. Het stimuleren van eigen vervoer zoals lopen, fietsen of de auto kan bijdragen aan het beperken van de kans op besmetting. Je kan ook een abonnement nemen op gedeeld vervoer zoals Amber.

Stimuleer hygiëne

Het stimuleren van regelmatig handenwassen heeft veel effect op het terugdringen van de kans op verspreiding. Belangrijk is dat werknemers altijd de mogelijkheid hebben om hun handen te wassen. Handen drogen kan het best met papieren handdoeken of met een contactloze handdroger. Ook helpt het plaatsen van hand sanitizer op verschillende plekken binnen het kantoor om de druk op de natte punten te beperken.

Geef looprichting aan met pijlen

Op de vloer kan je met pijlen de looprichting aangeven. Met name in smalle ruimtes zoals trappenhuis en gangen is dit effectief omdat hier zonder eenrichtingsverkeer niet de 1,5 meter ruimte aangehouden kan worden.

Maak covid proof ontspannen mogelijk

Informeel contact met collega's is erg belangrijk voor de werksfeer. Maar ook tijdens de lunch en de koffiepauzes moeten de 1,5-meter maatregelen worden gehandhaafd. Door het juist inrichten van deze drukbezochte ontmoetingsplekken kan verdere verspreiding worden voorkomen. De druk op koffiecorner kan bijvoorbeeld verminderd worden door het gebruik van thermoskannen, en het inzetten van een barista voorkomt fysiek contact met het koffiezetapparaat. Ook het creëren van ontmoetingsplekken in de buitenlucht kan ervoor zorgen dat er op een veilige manier kan worden ontspannen

Draag beschermende middelen

Het dragen van beschermende middelen zoals mondkapjes helpt bij het tegengaan van verspreiding.

Meet temperatuur op

Het meten van de temperatuur bij binnenkomst helpt om uit te sluiten dat zieke werknemers naar kantoor komen.

Gebruik placemats

Het gebruiken van een placemat op de eigen werkplek beperkt de kans op verspreiding omdat er geen contact meer is met het bureau. Na vertrek gooit de werknemer de placemat weg waardoor het bureau schoon blijft. Ook het gebruik van een eigen toetsenbord en muis beperkt de kans op verspreiding. Deze kunnen na gebruik mee naar huis worden genomen of in lockers worden opgeslagen.

Faciliteer audio-visuele middelen

Ook de manier waarop we vergaderen is veranderd. Om ervoor te zorgen dat meerdere collega's thuis en op werk moeiteloos met elkaar kunnen communiceren, (dus zonder echo) kunnen audiovisuele middelen worden aangeschaft. Een goede microfoon, camera en groot beeldscherm zorgen ervoor dat meerdere collega's op veilige afstand van elkaar in de vergaderruimte kunnen vergaderen.

Zorg ervoor dat de genomen maatregelen duidelijk zijn gecommuniceerd binnen het team en (visueel) zichtbaar zijn door het gebouw. En spreek elkaar hierop aan. Een centrale ideeën box is een creatieve manier om nieuwe maatregelen te verzamelen.