**Algemene Huurvoorwaarden/Huishoudelijk Reglement**

**Veiligheid**

1. Het Marineterrein is nog deels in gebruik bij Defensie.

**Uitsluitend** **in geval van alarm** dient de wacht te worden geïnformeerd om het hek tussen de Voorwerf en het bij Defensie in gebruik zijnde Marineterrein te openen:

[DBBO] Defensie Bewakings- en Beveiligings Organisatie Marineterrein: **020 520 23 87**

**Andere nuttige telefoonnummers:**

Noodnummer: **112**

Alarmnummer Marineterrein: **020 520 2333 (Uitsluitend gebruiken in geval van nood)**

Meldkamer Scheepvaartmuseum: **020 523 2223/ 06 514 193 01**

**Huurperiode**

2. Een huurdag gaat niet eerder in dan om 07.30 uur ’s ochtends en eindigt niet later dan om 19.30 uur, resp. 22.30 uur in de zomer. Een dagdeel beslaat maximaal 4 uur.

**Toegang**

3. Medewerkers van de verhuurder dient te allen tijde toegang te worden verleend tot het gehuurde.

4. De toegangsdeur tot het gehuurde dient tijdens gebruik van het gehuurde gesloten te zijn. Alleen voor het toelaten van gasten voor de huurder tijdens de huurperiode mag de toegangsdeur tot het gebouw kort worden geopend.

5. De toegangspoort tot de Voorwerf is gesloten van ‘s avonds 19.30 uur (22.30 uur in de zomer) tot ‘s ochtens 07.30 uur. Een eerder of later toegangstijdstip is alleen mogelijk wanneer er een beheerder van Bureau Marineterrein wordt ingehuurd die het openen en sluiten van de poort verzorgt. Huurder en gasten van de huurder moeten in het laatste geval het Marineterrein gelijktijdig verlaten.

6. Zwaar verkeer past niet door de poort van de Voorwerf, maar zal door het hek van het Marineterrein moeten gaan. Wanneer dit nodig is dient zwaar verkeer (verhuiswagens etc.) uiterlijk 3 dagen van te voren aangemeld te worden via info@marineterrein.nl onder vermelding van ‘aanmelding zwaar verkeer’. Via deze weg wordt toegang via de centrale ingang van het Marineterrein verschaft.

**Parkeren**

7. Parkeren op de Voorwerf is alleen toegestaan indien hierover een overeenkomst is afgesloten en een beheerder van Bureau Marineterrein wordt ingehuurd. Bij de verhuring wordt standaard één toegangspas verstrekt ten behoeve van leveranciers.

**Aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid**

8. Bureau Marineterrein is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade aan of diefstal van eigendommen van de verhuurder.

9. De gebruiker is verantwoordelijk voor schade of (geluids)overlast veroorzaakt door bezoekers van het door de gebruiker georganiseerde evenement.

10. De gebruiker verzorgt zelf eventuele verzekeringen, BHV, beveiliging en vergunningen voor het gebruik of het evenement.

11. Bureau Marineterrein is niet verantwoordelijk voor het overbelasten van het elektriciteitsnet en de (gevolg)schade die hieruit voortvloeit.

12. Wanden en vloeren mogen niet beschadigd worden met spijkers, punaises etc, en mogen evenmin met duct tape, dubbelzijdig tape of lijm beplakt worden.

13. Posters en bewegwijzering vanaf de poort (om te verwijzen naar het evenement) dienen na afloop weer verwijderd te worden.

**Oplevering**

14. De gebruiker laat de locatie achter zoals deze is aangetroffen aan het aan het begin van de huurperiode en levert deze vrij van afval op. Tegen meerkosten kunnen wij dit voor u verzorgen. Indien de vloer niet vrij is, of in geval van ernstige vervuiling, brengt verhuurder extra schoonmaakkosten in rekening.

15. Bij overschrijding van de afgesproken eindtijd van het gehuurde worden extra beheerskosten in rekening gebracht.

**Overig**

16. De gebruiker kan gebruik maken van gratis WiFi.

Netwerk: Wittenburger en Kattenburg | Wachtwoord: Voorwerf

Netwerk: Commandant | Wachtwoord: Generaal

17. In de buitenruimten van het Marineterrein gelden huisregels waar ook de gasten van de gebruiker aan dienen te voldoen. Deze huisregels zijn:

* Respecteer de rust
* Laat niets achter
* Parkeer uw fiets in een rek
* Auto’s parkeren alleen voor vergunninghouders
* Geen honden
* Niet zwemmen
* Geen boten

**Bureau Marineterrein Amsterdam**

**Kattenburgerstraat 5**

**1018 JA Amsterdam**

**E-mail:** **verhuur@marineterrein.nl**